

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 16.201

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Tumorzentrum wurde 1992 als Zusammenschluss von regionalen Krankenhäusern, niedergelassenen Ärzten und dem Universitätsklinikum Regensburg gegründet. Ziel der Organisation ist die Verbesserung der Behandlung und Betreuung von Krebspatienten in der Oberpfalz durch eine gemeinsame, flächendeckende und verlaufs begleitende Tumordokumentation. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Assistentin / Assistent der Direktorin

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche), zunächst befristet auf ein Jahr mit der Möglichkeit der Weiterbeschäftigung, zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Assistenz zur Entlastung der Direktorin
- Selbständige Erledigung von Sachbearbeitungsaufgaben
- Selbständige Erledigung aller anfallenden Sekretariatsarbeiten
- Selbständige Organisation/Planung von Sitzungen
- Planung, Überwachung und Koordination von Terminen und komplexen Vorgängen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungsunterlagen
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Überwachung der Budgetplanung und Kostenkontrolle

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sehr hohes Organisations- und Koordinationsvermögen
- Sichere PC-Kenntnisse in allen MS-Office-Produkten
- Selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative besonders auch bei Veränderung von Abläufen
- Gewandtes und sicheres Auftreten
- Hohe Flexibilität
- Teamorientierung und soziale Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten

Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>). Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen, nicht berücksichtigt werden, es sei denn, die frühere Beschäftigung liegt mehr als drei Jahre zurück.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Priv.-Doz. Dr. med. Monika Klinkhammer-Schalke (Telefon 0941 943-1803). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum **15. November 2016** an folgende Adresse senden:

Tumorzentrum Regensburg
Institut für Qualitätssicherung und Versorgungsforschung der Universität Regensburg
Am BioPark 9
93053 Regensburg