

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 18.016**

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 21.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Tumorzentrum wurde 1992 als Zusammenschluss von regionalen Krankenhäusern, niedergelassenen Ärzten und dem Universitätsklinikum Regensburg gegründet und ist seit 01.01.2016 Institut der Universität Regensburg. Ziel der Organisation ist die Verbesserung der Behandlung und Betreuung von Krebspatienten in der Oberpfalz durch eine gemeinsame, flächendeckende und verlaufsbegleitende Tumordokumentation. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Sekretärin / Sekretär**

in Teilzeit (20,05 Stunden pro Woche), zunächst befristet auf ein Jahr mit der Möglichkeit der Weiterbeschäftigung, zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen, nicht berücksichtigt werden, es sei denn, die frühere Beschäftigung liegt mehr als drei Jahre zurück.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Erledigung von Sachbearbeitungsaufgaben
- Selbständige Erledigung aller anfallenden Sekretariatsarbeiten
- Selbständige Organisation/Planung von Sitzungen
- Planung, Überwachung und Koordination von Terminen und komplexen Vorgängen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungsunterlagen
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Überwachung der Budgetplanung und Kostenkontrolle

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Sehr hohes Organisations- und Koordinationsvermögen
- Sichere PC-Kenntnisse in allen MS-Office-Produkten
- Selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative besonders auch bei Veränderung von Abläufen
- Gewandtes und sicheres Auftreten
- Hohe Flexibilität
- Teamorientierung und soziale Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten

Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>). Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Priv.-Doz. Dr. med. Monika Klinkhammer-Schalke, Telefon 0941 943-1803. Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum **17. Februar 2018** an folgende Adresse senden:

Tumorzentrum Regensburg  
Institut für Qualitätssicherung  
und Versorgungsforschung  
der Universität Regensburg  
Am BioPark 9  
93053 Regensburg