

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 17.146

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 21.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Tumorzentrum wurde 1992 als Zusammenschluss von regionalen Krankenhäusern, niedergelassenen Ärzten und dem Universitätsklinikum Regensburg gegründet. Ziel der Organisation ist die Verbesserung der Behandlung und Betreuung von Krebspatienten in der Oberpfalz durch eine gemeinsame, flächendeckende und verlaufs begleitende Tumordokumentation. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Mitarbeiter/-in für die Tumordokumentation der Onkologischen Zentren

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche), zunächst befristet auf ein Jahr mit der Möglichkeit der Weiterbeschäftigung, zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Ihr Profil:

- Ausbildung: Medizinische Dokumentationsassistentin oder vergleichbare Qualifikation
- Wünschenswert: abgeschlossene Ausbildung zum/zur Arzthelfer/in oder Krankenschwester/-pfleger mit mehrjähriger Berufserfahrung im Krankenhaus
- Eigenständige, verantwortungsbewusste und sehr strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Reisebereitschaft (1-2 Tage pro Woche) zur Dokumentation in Krankenhäusern d. Opf./Ndb.
- Fundierte Anwenderkenntnisse in MS-Office

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Verschlüsselung und Kodierung von Tumorerkrankungen (Diagnose, Therapie, Verlauf) anhand von Arztbriefen, Pathologiebefunden u.ä.; auch extern in Krankenhäusern der Opf./Ndb.
- Qualitätssicherung und -kontrolle der erhobenen Daten
- Kodierung nach internationalen Schlüsseln (ICD-10, ICD-O-3, OPS, TNM)
- Erstellung von Kennzahlen-Auswertungen für Zertifizierungen
- sicherer Umgang im Kontakt mit Ärzten und Klinikmitarbeitern
- Bereitschaft zur Einarbeitung in vielseitige Arbeitsgebiete

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit einem hohen Grad an Selbständigkeit
- Angemessene tarifliche Vergütung inkl. arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge
- Vielfältige Möglichkeiten zur internen und externen Fortbildung

Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>). Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen, nicht berücksichtigt werden, es sei denn, die frühere Beschäftigung liegt mehr als drei Jahre zurück.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Direktorin Frau Priv.-Doz. Dr. med. Monika Klinkhammer-Schalke (Telefon 0941 943-1803). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum **10. Oktober 2017** an folgende Adresse senden:

Tumorzentrum Regensburg
Institut für Qualitätssicherung
und Versorgungsforschung
der Universität Regensburg
Am BioPark 9
93053 Regensburg